

# HANDLEIDING EN REGELS VOOR HET BEHEER VAN DE PROFESSIONELE REKENING IN HET OFFICE CENTRAL

## Voorwoord

Het doel van deze handleiding is om U kennis te laten maken met de werkingsprincipes en beheersregels van Uw account geopend bij de Belgische Federatie voor Paardenrennen – Galop. Deze handleiding vervangt in geen geval de Code van de galoprennen niet.

## Definitie van “socioprofessionelen van de galop”

De "socioprofessionelen van de galop" zijn alle belanghebbenden van de galop of ze nu eigenaar, trainer, eigenaar/ trainer, fokker, jockey, jockey met ontheffing of leerling jockey zijn en zolang ze deze activiteit in hun professioneel leven, als hobby of als passie uitoefenen.

## Het Office Central

Het “Office Central” van de Belgische Federatie voor Paardenrennen - Galop is een centraliserend orgaan dat de sommen, die aan haar betaald zijn door de verschillende titularissen van rekeningen (inclusief de renverenigingen), beheert.

## Opdracht van het Office Central

Het Office Central beheert de lopende rekeningen van de socioprofessionelen en van de organismen van de galop die opgenomen zijn in de database van BFP-Galop.

## Het openen van een professionele rekening

Het openen van een rekening bij het Office Central van de BFP-Galop gebeurt automatisch na het toekennen van een vergunning aan eigenaars, trainers, eigenaar/trainers, fokkers, jockeys, jockeys met ontheffing of leerling jockeys.

## De rekeningnummers

Een rekeningnummer, bestaande uit 4 cijfers wordt aan iedere socioprofessioneel toegewezen.

## Werkingsprincipe van het Office Central

Worden gecrediteerd: de boekingen als gevolg van gewonnen prijzengeld en premies (Belgische en buitenlandse) en mogelijke transferten (bank of anderen).

Worden gedebiteerd: de boekingen betreffende de registratie van de kleuren en vergunningen, de lidgelden, de gedeeltelijke herverdeling van het prijzengeld (jockeys, verzekeringen, box ...), de uitgaven als gevolg van Belgische en buitenlandse rennen (inschrijvingen, forfaits, supplementaire inschrijvingen, vertrekkers), mogelijke transferten (bank of anderen) en de betaling van de door BFP-Galop verleende diensten, evenals de registraties bij de afname van beschikbare fondsen.

**Het Office Central van de BFP-Galop heeft niet de status van een bank en voert geen betalingen uit aan derden die geen rekeninghouder zijn bij de BFP-Galop.**

## **De rekeningafschriften (Relevé de Compte - RdC) - zie bijlage A voor RdC van eigenaars en trainers en Bijlage B voor de Jockeys, jockeys met ontheffing en leerling jockeys**

Als houder van een rekening bij BFP-Galop, ontvangt men een rekeningafschrift (RdC) dat de toestand van het volledige saldo van de rekening weergeeft op de laatste dag van de afgelopen maand. Het RdC geeft informatie over de aard van transacties die sinds het vorig afschrift zijn geregistreerd.

Het RdC wordt maandelijks per post verzonden en enkel als er tijdens die maand een beweging op de rekening plaatsgevonden heeft.

De volgende informatie wordt vermeld:

- Het bedrag van de prijzen, premies en vergoedingen die in de voorgaande maand zijn ontvangen
- De staat van het volledige saldo op de eerste en laatste dag van de maand,
- Afrekeningen van de uitgaven met betrekking tot de Belgische rennen (inschrijvingen, forfaits, supplementaire inschrijvingen, verklaren van de vertrekkers...)
- Diensten geleverd door BFP-Galop of uitgevoerd in opdracht van derden
- Verrichtingen met het buitenland (France Galop en Weatherbys),
- Transferts van rekening naar rekening,
- Bank overschrijvingen,
- Aankoop en verkoop van te vorderen paarden.

### **Registratiedatum (kolom "Date" op de Relevés de Comptes)**

De registratiedatum is de datum van boeking op de rekening.

Voorbeeld: de datum van de boekhoudkundige verrichtingen van een ren komt overeen met de datum van de ren, de datum van een transfert komt overeen met de datum van imputatie van de transfert op de betreffende rekening.

### **Beschikbaarheidsdatum**

De beschikbaarheidsdatum komt overeen met de datum waarop de rekeninghouder effectief over het bedrag van de transactie op zijn rekening kan beschikken.

Voor een afname, komt de beschikbaarheidsdatum overeen met de effectieve debet datum op de rekening.

Het Office Central kan de socioprofessionelen enkel en alleen betalen op voorwaarde dat de renverenigingen of hippische autoriteiten (nationaal en buitenlands) de betrokken prijzengelden, bonussen en montes hebben betaald aan het Office Central.

### **Controle van het saldo**

Een paard mag alleen ingeschreven worden in een ren als:

- het volledig creditsaldo van de rekening van de eigenaar ten minste 300€ bedraagt
- de rekening van de eigenaar niet geblokkeerd of nietig verklaard wordt door BFP-Galop

### **Transacties uitgevoerd op de professionele rekeningen**

Naast de initiële provisie van de professionele rekening bij het begin van de reactiviteiten, zijn het prijzengeld, bonussen en ontvangen overschrijvingen de belangrijkste bronnen van aanvoer op de professionele rekening.

## **Aanvullen van de debiteurrekeningen op de bankrekening:**

BFP-Galop  
IBAN: BE55 2100 3853 7344  
BIC: GEBABEBB

## **De afrekening van de reactiviteiten**

Na de validatie van een ren, wordt de verdeling van het prijzengeld en de verschillende afdrachten die op de ren betrekking hebben, automatisch op de rekeningen van de socioprofessionelen door BFP-Galop uitgevoerd.

Enkel de rekening van de gemandateerde huurder of gemandateerde vennoot zal geïmputeerd worden.

Overschrijvingen naar derden: BFP-Galop aanvaardt enkel transfert-transacties tussen belanghebbenden die in het bezit zijn van een professionele rekening in het OC.

## **Blokkering en verzet**

Het blokkeren van een bepaalde som is het resultaat van een verzoek. Het account kan onderworpen zijn aan de volgende bezwaren:

- Beslag door derden als gevolg van een juridische beslissing
- Blokkering als gevolg van een lopende successie
- Bewarend beslag door de BFP Galop
- Oppositie op verzoek van een derde natuurlijke persoon
- Oppositie op verzoek van een andere administratieve of gerechtelijke autoriteit.

Het opvragen van geld op de rekening wordt geblokkeerd volgens de voorwaarden van de oppositie.

Zodra de oppositie of blokkering niet langer vereist is, zorgt BFP-Galop, op basis van de rechtvaardigende elementen, voor een onmiddellijke opheffing waardoor een vrije werking van de rekeningen mogelijk is.

## **Jaarlijkse lidgelden**

Jaarlijkse lidgelden worden geïnd zodra de jaarlijkse vergunningen worden verlengd en/of wanneer paarden op training worden verklaard.

## **De werkingsprincipes voor het opvragen van een tegoed**

- 1) Voordat gelden opgevraagd worde, moet nagekeken/nagevraagd worden of het saldo van de rekening toereikend is.
- 2) Met uitzondering van jockeys, worden opvragingen krediet enkel geaccepteerd via het volgende formulier: [http://www.bgalopf.be/Docs/Demande\\_de\\_virement\\_NL.pdf](http://www.bgalopf.be/Docs/Demande_de_virement_NL.pdf) en op voorwaarde dat de renverenigingen (binnenlandse en buitenlandse) of de hippische autoriteiten de prijzen, bonussen en montes waarvoor een opvraging is verstrekt, aan het Office Centraal betaald hebben
- 3) Om administratieve redenen volgen de overschrijvingen gewoonlijk in het weekend na ontvangst van de kredietaanvraag.

## **De financiële afrekening van de buitenlandse rennen.**

De financiële afrekening van de rennen in Frankrijk wordt één keer per maand (gewoonlijk in de eerste helft en volgend op de maand van de ren in kwestie) door France Galop met een samenvattende staat aan BFP-Galop overgemaakt. Van zodra het overeenkomstig bedrag bij de BFP-Galop ontvangen is, worden de saldi geventileerd op de betreffende OC rekeningen.

De financiële afrekening van de rennen in Duitsland en Nederland dient onderling en rechtstreeks tussen de socioprofessionelen en respectievelijk met DEUTSCHER GALOPP (GER) of NDR (HOL) geregeld te worden. BFP-Galop komt hier niet in tussen.

Om veiligheidsredenen en om Uw belangen te beschermen is BFP-Galop niet gemachtigd om U het saldo van Uw rekening telefonisch mee te delen. Deze informatie, van vertrouwelijke aard, zal U enkel per e-mail of per post worden meegedeeld.

Voor specifieke vragen, kunt U ons steeds via e-mail bereiken op [admin@bgalopf.be](mailto:admin@bgalopf.be)

BFP - Galop -FBCH  
 Route de Wallonie 31A  
 7011 Mons-Ghlin  
 IBAN BE55 2100 3853 7344  
 BIC GEBABEBB

**RELEVÉ DE COMPTE**

**Bijlage A**



Page :

No. Compte Office Central (2)

De date: (3)

A date: (4)

Solde Initial: (5)

Solde Précédent : (6)

Date	TJ	Texte	Nom Jockey	Place	Pourc Entré	Type Jock	Entrée	DEBIT			CREDIT			EUR DEBIT	EUR CREDIT	EUR SOLDE
								Box	Jockey	Assur	Déplac	Prix				
(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)	(19)	(20)	(21)	(22)	

DERNIER SOLDE NEGATIF = EN VOTRE FAVEUR  
 DERNIER SOLDE POSITIF = EN NOTRE FAVEUR  
 LAATSTE SALDO NEGATIEF = IN UW VOORDEEL  
 LAATSTE SALDO POSITIEF = IN ONS VOORDEEL

(1) Naam en Adres

(2) Rekening Nummer OC

(3) Begin datum rekening

(4) Eind datum rekening

(5) Saldo aanvang van het jaar

(6) Saldo begin van de maand

(7) DD/MM/YYYY van de imputatie

(8) T=Transferts; C=rennen

(9) Onderwerp van de imputatie

(10) Naam van de jockey in rennen

(11) Behaalde plaats in een ren

(12) % van het nominaal van de ren

(13) Type jockey JP AP C G

(14) Fee voor de deelname aan een ren

(15) Fee Afwachtingsbox en identificatie

(16) Fee en Premie Jockey

(17) Verzekering jockey

(18) N.A.

(19) Behaald prijzengeld in een ren

(20) Totaal van de debet verrichting

(21) Totaal van de credit verrichting

(22) Saldo van de imputatie

BFP - Galop -FBCH  
 Route de Wallonie 31A  
 7011 Mons-Ghlin  
 IBAN BE55 2100 3853 7344  
 BIC GEBABEBB

**RELEVÉ DE COMPTE**

**Bijlage B**

(1)

Page : 1

No. Compte Office Central (2)

De date: (3)

Solde Initial: (5)

A date: (4)

Solde Précédent : (6)

Date	TJ	Nimbr M.P.	Texte	DEBIT			CREDIT		EUR DEBIT	EUR CREDIT	EUR SOLDE
				Valet	Off.C.	Assur	Montes				
(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	

DERNIER SOLDE NEGATIF = EN VOTRE FAVEUR  
 DERNIER SOLDE POSITIF = EN NOTRE FAVEUR  
 LAATSTE SALDO NEGATIEF = IN UW VOORDEEL  
 LAATSTE SALDO POSITIEF = IN ONS VOORDEEL

(1) Naam en Adres

(2) Rekening Nummer OC

(3) Begin datum rekening

(4) Eind datum rekening

(5) Saldo aanvang van het jaar

(6) Saldo begin van de maand

(7) DD/MM/YYYY van de imputatie

(8) T=Transferts; J=Rennen

(9) Aantal "niet gewonnen" rennen

(10) Voor de rennen : XXMPXXGXXPL

MP: Vast bedrag voor renen in (9)

G : Som voor gewonnen rennen

PL: 10% Premie in niet gewonnen rennen

(11) N.A.

(12) N.A.

(13) N.A.

(14) Totaal van XXMPXXGXXPL

(15) Totaal van de debet verrichting

(16) Totaal van de credit verrichting

(17) Saldo van de imputatie